
Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYyntÖ PRIDno-2022-6757

Tietosuoja-aineiston hävittäminen (HAN 64)

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Porin kaupungin hankintapalvelut

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0137323-9

Postiosoite

PL 121

Postitoimipaikka

Pori

Postinumero

28101

Maa

Suomi

Puhelin

+358 447011222

Sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

NUTS-koodi

Satakunta FI196

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat>

Tilaaajat (Mukana olevat yhteisöt)

Virallinen nimi

Harjavalta

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0132585-1

Postitoimipaikka

Harjavalta

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

NUTS-koodi

Satakunta FI196

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.harjavalta.fi>

Virallinen nimi

Huittinen

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0203762-4

Postitoimipaikka

Huittinen

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

NUTS-koodi

Satakunta FI196

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.huittinen.fi>

Virallinen nimi

Kokemäki

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0203925-9

Postitoimipaikka

Kokemäki

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

NUTS-koodi

Satakunta FI196

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.kokemaki.fi>

Virallinen nimi

Nakkila

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0135662-3

Postitoimipaikka

Nakkila

Maa

Suomi

Sähköpostiosoite

tarjous@pori.fi

NUTS-koodi

Satakunta FI196

Pääasiallinen osoite (URL)

<https://www.nakkila.fi>

I.2) Yhteishankinta

Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=426706&tpk=954837ef-8b42-4b54-bb45-cca8accfc969>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=426706&tpk=954837ef-8b42-4b54-bb45-cca8accfc969>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Tietosuoja-aineiston hävittäminen (HAN 64)

Viitenumero

PRIDno-2022-6757

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Paperinkeräyspalvelut (90511400-6)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankinta koskee Porin kaupungin sekä mukana olevien yhteistoimintatahojen luottamuksellisen paperiaineiston hävitykseen tarkoitettu palvelukokonaisuus.

Palvelu kattaa

tietosuoja-astioiden toimittamisen eri toimipisteisiin, niiden poiskuljetuksen sekä aineiston turvallisen tuhoamisen.

Porin kaupungin eri hallintokunnat ovat palvelun suurimpia käyttäjiä. Käytössä on arvioilta

noin 70 - 130 pääasiassa 240 l keräysastiaa vaihtelevin tyhjennysvälein (esim. tyhjennys

tilattaessa tai tyhjennys 2 krt / 2 kk). Tietosuoja-astioiden tyhjennyksiä on vuodessa arviolta

n. 500.

Tarjouspyynnössä mainitut määrät ovat arvioita, eivätkä sido hankintayksikköjä tai palveluntarjoajaa tulevien tilausten kokonais määrän osalta, (annetuissa määrissä on osittain huomioitu vuoden 2023 alusta HVA:lle siirtyviä toimipaikkoja).

Sopimuskaudella palveluja tullaan käyttämään vain todellista tarvetta vastaava määrä.

Asiakas vastaa materiaalin keräämisestä ja valvonnasta omissa tiloissaan.

Porin kaupunki hoitaa sähköisten tallenteiden sekä IT-laitteiden tuhoamisen omana toimintana. Muut hankinnassa mukana olevat kunnat voivat tarpeidensa mukaisesti hankkia

kyseisiä palveluja voittaneelta palveluntuottajalta sopimuksen mukaisilla ehdoilla.

II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Satakunta FI196

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Katso kohta II.1.4, lyhyt kuvaus

Hankintayksikkö pidättää oikeuden jatkaa hankinnan sopimuskautta entisin ehdoin siihen

asti, kunnes seuraavan tarjouskilpailun hankintapäätös on saanut lainvoiman, kuitenkin enintään 6 kuukautta. Sopimuskauden jatkamisesta neuvotellaan aina sopimuskumppanin kanssa.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.02.2023 - 31.01.2025

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Hankintaan sisältyy 1 optiovuosi.

Mikäli optio otetaan käyttöön, sopimuksen ehdot pätevät sellaisenaan myös optiokauteen.

Hankintapalvelut päättää optiokauden käytöstä ja ilmoittaa siitä hyvissä ajoin toimittajalle.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

26.01.2023 12:00 (UTC +02:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

26.01.2023 12:01

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Sörnäistenkatu 1

Postitoimipaikka

Helsinki

Postinumero

00580

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot**Hankinnan tunniste**

PRIDno-2022-6757

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely**Osatarjoukset hyväksytään**

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 16.01.2023 12:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilajavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta.

Rakentamistoiminnan osalta on lisäksi oltava todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle.

Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetystä asiasta mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita, edellyttää se selvitystä. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyn dokumentin
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun
- kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan

kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

Vaatus	Yksikkö tai määrä	Minimivaatus	Maksimivaatus	Vastausvaihtoehtojen selite
TILAAJAVASTUULAKI; Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa https://www.vastuugroup.fi/tilaajavastuulaki . Dokumentit tarkistetaan sopimustoimittajaksi valituilta ennen sopimuksen allekirjoittamista.		Kyllä		
Tarjoaja on perehtynyt tarjouspyyntöasiakirjoihin ja sitoutuu tuottamaan palvelun niissä kuvatun mukaisena.		Kyllä		
Palveluntuottajalla pitää olla nimettynä vähintään yksi vastuunalainen sopimusyhteyshenkilö, joka vastaa asiakassuhteesta ja koko palveluprosessista sekä asiakaspalvelun yhteyshenkilö. Yksi henkilö voi toimia molemmissa rooleissa toimittajan osalta. Palveluntuottajan tulee nimetä sopimusyhteyshenkilö sopimuksen teon yhteydessä. Sopimusyhteyshenkilön/yhteyshenkilöiden muutoksista pitää tiedottaa tilaajaa välittömästi.		Kyllä		
Asiakaspalvelu				
Toimittajalla on asiakaspalvelu, joka on tavoitettavissa arkisin klo 8-16 ja palvelee suomeksi kaikissa sopimukseen liittyvissä asioissa puhelimitse ja sähköpostitse. Palvelupyynnöille hoitaa kohtuullisessa ajassa.		Kyllä		
Palvelutilaukset tulee voida tehdä palvelunumeroon, sähköpostilla tai palveluntarjoajan internetsivulla olevalla tilauslomakkeella.		Kyllä		
Tekninen suorituskyky ja ammatillinen pätevyys				
Tietosuoja-aineiston nouto- ja kuljetusprosessiin osallistuvalla henkilöstöllä tulee olla tietosuojajakortti tms. tunniste.		Kyllä		
Kuljetus- ja käsittelyprosessiin osallistuvalla henkilökunnalla pitää olla voimassa oleva turvallisuus selvitys ja vaitiolositoumus.		Kyllä		
Palvelu-, kuljetus- ja käsittelyprosessiin osallistuville henkilöille on järjestettävä säännöllisesti koulutuksia.		Kyllä		
Kuljetuskaluston päästöluokka (pakokaasupäästöt) vähintään EURO 5 luokitus.		Kyllä		
Ympäristöjärjestelmä; Palveluntarjoajalla tulee olla ISO 14001 standardin mukainen sertifioitu tai sertifioimaton ympäristöjärjestelmä tai vastaava dokumentoitu ympäristöohjelma. Selvitys sertifikaatista (järjestelmän nimi ja numero) tai dokumentoidusta ympäristönhallintajärjestelmästä/-ohjelmasta.		Syötettävä		

Laatujärjestelmä; Palveluntarjoajalla tulee olla ISO 9001 standardin mukainen sertifioitu tai sertifioimaton laatujärjestelmä tai vastaava dokumentoitu laatujärjestelmä. Selvitys sertifikaatista (järjestelmän nimi ja numero) tai dokumentoidusta laatujärjestelmästä.	Syötettävä		
Tietosuoja-asiat ja niiden lukitus			
Asiakkaiden toimipisteisiin on toimitettava sopimuskauden alkaessa sovittu määrä lukittavia tietosuoja-asioita. Niiden määrää ja kokoa voidaan muuttaa sopimuskauden aikana tarpeen mukaan.	Kyllä		
Tietosuoja-astioiden tulee olla lukittavia, metallisella syöttöaukolla varustettuja, astiakovat 140 litraa ja 240 litraa.	Kyllä		
Tietosuoja-asiat on lukittava asiakaskohtaisesti sarjoitetulla lukolla.	Kyllä		
Palveluntarjoajalla tulee olla seurantajärjestelmä, jolla voidaan seurata astian elinkaarta noudosta tuhoukseen. Seurantajärjestelmän avulla voidaan todentaa astioiden toimitushetki ja noutohetki, aineiston vastaanottaja, kellonaika sekä toimitettu astiamäärä.	Kyllä		
Tilaus ja materiaalin nouto ja kuljetus			
Tietosuoja-astioiden tyhjennykset tapahtuvat säännöllisesti sovituin väliajoin tai tarvittaessa tilausten perusteella vaihtelevin tyhjennysvälein. Säännöllisesti noudettavien astioiden noutopäivä sovitaan tilauksen yhteydessä. Tyhjennettävien tietosuoja-astioiden tilalle on tuotava vaihtoastia. Epäsäännöllisesti tyhjennettävien astioiden tyhjennystilaus tehdään erikseen.	Kyllä		
Tietosuoja-asiat noudetaan asiakaskohteesta sovitusta paikasta. Kuljettaja suorittaa astioiden tunnistamisen luennan käsipäättellä tai asiakas luovuttaa tietosuoja-aineiston ja tarvittaessa kuittaa samalla kuljettajan mukana olevan luovutus-/siirtotodistuksen. Todistuksesta näkyy noudettu astiamäärä ja materiaalin laatu. Asiakkaalle jää toinen kappale todistuksesta.	Kyllä		
Tietosuoja-aineiston kuljetus on tapahduttava umpikuorisella kuorma- tai pakettiautolla sovittuun tuhoamisyksikköön. Jos noudettu aineisto joudutaan jostakin syystä kuljettamaan muuhun kuin nimettyyn tuhoamisyksikköön, palveluntarjoaja tiedottaa asiasta tilaajan yhteyshenkilölle. Siirrosta ei aiheudu asiakkaalle lisäkustannuksia.	Kyllä		
Nimetään tietoturva-yksikkö (käsitteilylaitos).	Syötettävä		
Kuljetuksen ajaksi on tietosuoja-asiat on aina lukittava ja kiinnitettävä kuljetuslukolla.	Kyllä		
Vastaanotto, tilat ja valvonta			

Astiat on oltava lukittuna koko kuljetuksen ajan.	Kyllä		
Tuhoamisprosessiin liittyvät tilat on oltava lukittuja ja niihin pääsy on estetty ulkopuolisilta.	Kyllä		
Materiaalin vastaanoton on tapahduttava lukitussa ja valvotussa tilassa.	Kyllä		
Tietoturvamateriaalin on säilytettävä koko ajan lukituissa tiloissa ja lukituissa astioissa.	Kyllä		
Tietosuojapaperi tuhoataan lukukelvottomaksi DIN 66399 turvaluokka P-3.	Kyllä		
Halutessaan asiakkaan edustaja voi tulla seuraamaan ja valvomaan tuhoamisprosessia tai auditoimaan palveluntuottajan tuhousyksikön ja prosessin. Molemmista on sovittava erikseen.	Kyllä		
Muut ehdot			
Raportointi: Palveluntuottajan tulee pyydettyäessä antaa tarjotun palvelun osalta raportointi tilaajan tarpeiden mukaisesti. Raportointi toteutettavissa asiakasnumeroittain kustannuspaikoittain.	Kyllä		
Asiakasraportointi: Palveluntarjoajalla tulee olla maksuton sähköinen raportointijärjestelmä, josta asiakas saa tuhoamisraportin ja sen avulla voi todentaa nouto- ja tuhoamisprosessin vaiheet.	Kyllä		
Reklamaatiot: Toimittajalla tulee olla systemaattinen kirjattu toimintatapa valitusten sekä reklamaatioiden vastaanottamiseksi, käsittelymiseksi ja korjaavien toimenpiteiden suorittamisesta. Reklamaatiot on hoidettava viivytyksettä. Tarjoaja toimittaa tilaajalle tilaajan pyynnöstä yhteenvedon saapuneista reklamaatioista ja niiden ratkaisemiseksi tehdyistä toimenpiteistä. Yhteenvedo on toimitettava kirjallisena ja sähköpostitse.	Kyllä		
Tarjous ja kaikki tarjouspyynnön mukainen palvelu annetaan Suomen kielellä.	Kyllä		

Hankinnan kohteen kriteerit

Tietosuoja-astioiden kuukausivuokrat ja tyhjennyskertojen hinnat (alv. 0%). Hankittava määrä -tieto on laskennallinen, eikä siis todellinen arvio hankittavista määristä

Kuukausivuokra / tietosuoja-astia 240 l

Hankittava määrä: 130 astia/kk (€ / astia/kk)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimiva atimus	Maksimiv aatimus
------------------------	--------------------	---------------------

Tyhjennys tarvittaessa tilauksesta tai sovitulla tyhjennysvälillä/ tietosuoja-astia 240 l

Hankittava määrä: 42 astia/tyhjennys (€ / astia/tyhjennys)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimiva atimus	Maksimiv aatimus
------------------------	--------------------	---------------------

Kriteerin nimi	Minimiva atimus	Maksimiv aatimus
Arvioitu tyhjennyksien määrä vuodessa on 500 tyhjennystä, josta laskettu kuukausiarvio (500/12=42). Arvioitu määrä perustuu tilastotietoihin eikä sido tilaajaa.		
Tällä hetkellä tietosuoja-astioita on arviolta n. 130 kpl. Arvio ei sido tilaajaa.		
Vertailuhintana käytetään kuukausihintaa, joka lasketaan seuraavasti: (€/astia/kk x 130) + (€/astia/tyhjennys x 42).		

Yleiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimiva atimus	Maksimiv aatimus
Hinnoitteluperusteet (hinnasto/alennusehdot) muille tietosuoja-aineiston hävittämispalveluille (mm. tietoturva tallenteiden tuhoaminen (cd:t ym.) "keikka-astiat", isommat kokonaisuudet). Ei vertailla.	Ladattava	
Palvelukuvaus; Selvitys aineistojen tuhoamisesta ja tarvekartoituksesta.	Ladattava	

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Porin kaupungin hankintapalvelut.

Porin kaupungin hankintapalvelut kilpailuttaa ja tekee tavaroita ja palveluja koskevia puitesopimuksia ja -järjestelyjä tai hankintasopimuksia yhteistoimintasopimuksella, kuntalain 49 §:n ja 54 §:n tarkoittamalla tavalla seuraavien kuntien puolesta: Eurajoki, Harjavalta, Huittinen, Kokemäki, Merikarvia, Nakkila, Pomarkku, Pori ja Ulvila.

Tässä hankinnassa ovat mukana: Harjavalta, Huittinen, Kokemäki, Nakkila ja Pori.

Mahdolliset kuntaliitokset tai organisaatiomuutokset voivat vaikuttaa hankinnan volyymeihin.

Tarvittaessa hankintaa tulee voida laajentaa hankintapalvelujen yhteistoiminta- ja yhteistyötahojen (mukaan lukien konserniyhtiöt) tarpeisiin; näissä tapauksissa tulee aina ensin olla yhteydessä Porin kaupungin hankintapalveluihin.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat ilmoitettava arvonlisäverottomina (alv 0%) tarjouspyynnöllä määritellyllä tavalla.

Hinnat ovat kiinteät 31.1.2025 asti.

Mahdollisen optiokauden osalta esitys hinnanmuutoksesta on ilmoitettava tilaajalle kirjallisesti vähintään kolme (3) kalenterikuukautta ennen aiottua muutosta. Molempien osapuolten on päästävä yksimielisyyteen hinnanmuutoksesta.

Hintamuutosten on perustuttava toimialan kustannustason nousuun esim. raaka-ainekustannukset tai henkilöstökustannusten yleissitovan työehtosopimuksen palkankorotuksiin tai alakohtaisen lainsäädännön ja viranomaisohjeiden olennaisiin vaikutuksiin palvelun sisältöön.

Optiokaudelle annettu hinta on voimassa koko päätetyn optiokauden.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus tulee olla mahdollinen sekä sähköisenä että paperisena tilaajien tarpeiden mukaisesti.

Porin kaupunki käsittelee ostolaskuja vain sähköisesti.

Porin kaupungin laskuttamisesta lisätietoa on saatavissa <https://www.pori.fi/laskutus-ja-maksaminen>

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Laskutus-, toimitus-, lähetys- yms. lisiä ei hyväksytä. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Laskun maksu katsotaan Asiakkaan puolesta hyväksytyksi suoritetuksi silloin, kun se on lähtenyt velallisen tililtä laskun eräpäivänä. Laskun eräpäivä tulee aina olla arkipäivä, eikä laskun eräpäivä saa osua viikonlopulle tai arkipyhälle.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) sekä julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014).

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määrittellään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä jatkohankintoja. Neuvottelut sopimuksen laajentamisesta uusien yhteistoiminta- ja yhteistyötahojen tarpeisiin tulee aina käydä Porin kaupungin hankintapalvelujen kanssa.

Sopimuskauden aikana asiakkaan tai tilaajien toiminnassa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin sopimusasiakirjoja tarkistetaan tarvittavin osin, eikä Tarjoajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusveloitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Ostopalvelusopimus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE 2014
4. Tarjous

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle sopijapuolelle.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu Harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määrittellä selkeästi liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksen asiassa tekee Porin kaupungin hankintapalvelut. Palveluntuottajaksi valitaan hinnaltaan halvin tarjoaja.

Vertailuhintana käytetään kuukausihintaa, joka lasketaan seuraavasti: (€/astia/kk x 130) + (€/astia/tyhjennys x 42).

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä veloitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

JYSE_2014_palvelut_huhtikuu 2022.pdf

Allekirjoittajat

Nimi

Riitta Krook

Titteli

hankintavalmistelijä